



# OFFRE D'EMPLOI

## AGENT RECENSEUR (H/F)

DANS LE CADRE DES OPÉRATIONS DE RECENSEMENT DE LA  
POPULATION 2020

Dans le cadre du recensement de la population 2020, la commune de Noues de Sienne recrute des agents recenseurs pour le recensement de la population qui se déroulera du 16 janvier 2020 au 15 février 2020 inclus.

ACTIVITÉS :	QUALITÉS REQUISES :
<p><b>Se former aux concepts et règles de recensement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assister aux séances de formation obligatoires organisées par l'INSEE de Normandie</li> </ul> <p><b>Effectuer la tournée de reconnaissance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cette tournée doit être effectuée entre les 2 demi-journées de formation.</li> <li>▪ Repérer la totalité des adresses de son district.</li> <li>▪ Les faire valider par le coordonnateur du recensement.</li> <li>▪ Organiser sa tournée de manière rationnelle.</li> </ul> <p><b>Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par Internet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Déposer à chaque habitant les imprimés de recensement.</li> <li>▪ Expliquer aux habitants la procédure pour compléter l'imprimé du recensement en ligne.</li> <li>▪ Aider les personnes qui en expriment le besoin à compléter les imprimés papier.</li> </ul> <p><b>Suivre l'avancement de la collecte :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tenir à jour quotidiennement et rigoureusement le carnet de tournée.</li> <li>▪ Relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, son suppléant ou les élus référents, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis.</li> <li>▪ Pour les réponses papier : récupérer les questionnaires papier complétés et signés par les habitants dans les délais impartis.</li> <li>▪ S'assurer que tous les habitants de son district ont répondu aux questionnaires en ligne.</li> </ul> <p><b>Rendre compte de l'avancement de son travail au Coordonnateur ou son suppléant, au moins une fois par semaine :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se conformer au planning de rendez-vous établi avec son coordonnateur</li> <li>▪ Lui remettre les questionnaires collectés manuellement</li> <li>▪ Comparer les résultats issus d'Internet et régler d'éventuels problèmes</li> <li>▪ Gérer la collecte dans la distribution et la récupération des questionnaires, souhaités par l'INSEE</li> <li>▪ Avoir effectué la totalité de sa collecte au 15 février 2020 (environ 250 logements).</li> </ul> <p><b>Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents mis à disposition.</b></p>	<p><b>QUALITÉS REQUISES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disponibilité</li> <li>▪ Avoir la capacité à dialoguer pour convaincre les habitants (notamment pour inciter à répondre par Internet)</li> <li>▪ Aisance relationnelle et rédactionnelle</li> <li>▪ Amabilité, moralité, neutralité et discrétion</li> <li>▪ Connaissance des outils bureautiques et informatiques</li> <li>▪ Stabilité dans la fonction</li> <li>▪ Ténacité</li> <li>▪ Organisation et méthode.</li> <li>▪ Connaissance du territoire de la commune serait appréciée</li> </ul> <p><b>FORMATION :</b></p> <p>2 demi-journées de formation assurées par l'INSEE. Les 6 et 13 janvier après midi</p> <p><b>CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accepter les nombreux déplacements et les horaires décalés.</li> <li>▪ Disponibilité quotidienne y compris en soirée et le samedi pendant toute la durée du recensement.</li> <li>▪ Large amplitude des horaires.</li> <li>▪ Pas de congé pendant la durée de la collecte.</li> <li>▪ Doit disposer d'un téléphone portable pour recevoir les informations de l'INSEE.</li> <li>▪ Être titulaire du permis B et posséder un véhicule</li> <li>▪ Réitérer les visites à différentes heures pour pouvoir contacter toutes les personnes de son secteur.</li> </ul> <p><b>RÉMUNERATION :</b></p> <p>Rémunération forfaitaire selon délibération du conseil municipal de novembre 2019.</p> <p><b>DATES D'EMBAUCHE :</b></p> <p>Début janvier 2020 pour les demi-journées de formation et la tournée de reconnaissance Du 16 janvier au 15 février 2020 pour les opérations de recensement.</p> <p><b>AUTRES INFORMATIONS :</b></p> <p>Date limite de candidature : le 21/11/2019 à 12 heures Entretiens de recrutement prévus semaine 49 ou 50</p>
<p style="text-align: center;">Envoyer CV et lettre de motivation à <a href="mailto:secretariat@nouesdesienne.fr">secretariat@nouesdesienne.fr</a> Commune de NOUES DE SIENNE MAIRIE – 1 place de la mairie – Saint Sever Calvados – 14380 NOUES DE SIENNE</p>	